



SVENSKA ELKEDJAN AB - HÅLLBARHETSPOLICY

Denna policy är under ständig utveckling för att möta aktuella krav och spegla våra värderingar. Vid frågor, kontakta info@elkedjan.se

INNEHÅLL

MILJÖPOLICY	2
ARBETSMILJÖ- OCH PERSONALPOLICY	3
TRAFIKMILJÖPOLICY	4
ALKOHOL -OCH DROGPOLICY	5
INTEGRITETSPOLICY.....	8
JÄMSTÄLLDHETS- OCH MÅNGFALDSPOLICY	10



MILJÖPOLICY

Svenska Elkedjan har en grundsyn om att många små och ständiga förbättringar gör skillnad. I en verksamhet som vår är miljöpåverkan relativt begränsad men med nämnd grundsyn skall miljömedvetenheten genomsyra vårt arbete och vi hoppas då överträffa vad som krävs av oss inom relevanta miljöområden.

Det innebär att vi känner ansvar för att påverka både våra kunders och leverantörers organisationer och ambitionen är att belysa miljöaspekten ur ett livscykelperspektiv för hela vår verksamhetshorisont.

I arbetet mot en hållbar utveckling gör Svenska Elkedjan följande:

- Vi arbetar i enlighet med gällande lagar, regler och förordningar
- Leverantörer och produkter kontrolleras, utvärderas och följs upp med noggrannhet
- Miljöaspekten utreds i investeringar
- Vid inköp prioriteras miljömärkta och kretsloppsanpassade produkter
- Sträva efter så lite avfall och restprodukter som möjligt och vi källsorterar vårt avfall och våra restprodukter.
- Vi skall ge våra kunder stöd/support i deras miljöarbete genom att förse dem med nödvändig miljöinformation om våra produkter.
- Genom vårt miljöarbete öka kunskapen och engagemanget hos våra anställda.

Genom Svenska Elkedjans miljöarbete säkerställs att rutiner finns och följs, konkret innebär det till exempel att:

- Vi har starkt fokus på leverantörer och dess underleverantörer för att försäkra oss om en produktportfölj som kan leva upp till våra krav i avtal, bedömningar och uppförandekod.
- Vid ombyggnationer och renoveringar investeras i produkter med så låg energiförbrukning och andra miljöpåverkande faktorer som möjligt. Exempelvis gäller det belysning och belysningstillbehör såsom sensorer för att tända och släcka.
- Vi vidtar aktiva åtgärder för att marknadsföra miljövänliga och/eller mindre miljöpåverkande produkter i de sortiment som traditionellt innehåller produkter med hög miljöpåverkan.
- Vi arbetar med ständiga förbättringar, där arbetet är metodiskt och långsiktigt.



ARBETSMILJÖ- OCH PERSONALPOLICY

Inom vårt företag har vi en verksamhet som inte innebär några stora arbetsmiljörisker. Vi klarar med marginal de föreskrifter och normer som gäller.

Det ligger i företagets intresse:

- att så mycket som möjligt av det löpande arbets- och miljöarbetet sköts som en del av den löpande verksamheten.
- att arbetsmiljön inte bara är säker, den ska också vara trevlig och utvecklande för de anställda.
- att samtidigt som vår verksamhet ska hålla en hög kvalitet och drivas under goda ekonomiska former även upprätthålla en hög standard vår arbetsmiljö och att minimera negativ påverkan på den yttre miljön.

I det dagliga arbetet ska varje anställd visa ett personligt ansvar för hälsa och miljö. Det ankommer på var och en, inte bara att följa instruktioner och rutiner utan också att vara uppmärksam på och genast rapportera eventuella risker och hot mot en god arbetsmiljö och mot miljön. Vid eventuella störningar ska omsorgen om hälsa och miljö prioriteras.

Den totala frånvaron pga. sjukdom, arbetsskada och övrig sjukfrånvaro har under 2020 varit 3,58% (2019 2,08%).

Följande konkreta mål har vi för det kommande året:

- att arbetsskadorna som redan ligger på en låg nivå skall minska.
- att frånvaron pga. sjukdom och övrig frånvaro skall minska.
- att skyddsombudsverksamheten kommer igång.
- att första-hjälpen-utbildningar mm genomföres.

Arbetsmiljöpolicy enligt ovan och i resterande del av det systematiska arbetsmiljöarbetet skall också omfatta inhyrd personal som t.ex. lokalvårdare.



TRAFIKMILJÖPOLICY

Trafikolyckor står för mer än en femtedel av alla arbetsolycksfall med dödlig utgång i Sverige. Att vistas i trafiken i arbetet är en arbetsmiljöfråga, där arbetsgivaren bär ansvaret för att skapa en så trafiksäker miljö som möjligt för sina anställda.

På Svenska Elkedjan AB gäller därför följande regler vid bilkörning i tjänsten:

Bilen skall vara utrustad med:

- fungerande och godkända säkerhetsbälten
- sommar- respektive vinterdäck
- samt för övrigt vara, enligt lagen, i kördugligt skick
- handsfreefunktion till telefonen skall användas

För förare gäller:

- att alltid använda säkerhetsbälte
- att hålla avstånd till framförvarande
- att respektera och följa hastighetsbestämmelser
- att aldrig köra drog- och/eller alkoholpåverkad
- att för övrigt framföra sitt fordon på ett trafiksäkert och betryggande sätt.



ALKOHOL -OCH DROGPOLICY

För att alkoholproblem skall kunna förebyggas är det viktigt att sådana problem uppmärksammas på ett tidigt stadium.

Alkohol och arbete går inte att förena

Vår alkoholpolicy innebär att vi vill ha en spritfri arbetsplats, dvs det är förbjudet att vara påverkad av eller dricka alkohol (även öl), i tjänsten.

Arbetsgivare och anställda har ett gemensamt ansvar att verka för en effektiv och bra arbetsmiljö. Det är därför vår gemensamma uppgift att försöka förhindra missbruk av alkohol.

Vi har alla del i ansvaret för att något görs.

Vårt förhållningssätt ska vara att "lägga sig i" och "bry sig om". Att ställa krav på missbrukaren är nödvändigt. En låt-gå-inställning gör att han/hon lättare kan dölja sina problem. Därigenom lurar han/hon sig själv att inte inse vidden och konsekvenserna av sitt alkoholproblem.

För den anställde får dessa problem allvarliga negativa konsekvenser, medicinskt, ekonomiskt och socialt.

Medarbetare med alkoholproblem medför ökad frånvaro, betydande kostnader, lägre effektivitet och ökad olycksrisk för alla.

Denna policy gäller i tillämpliga delar även missbruk av andra beroendeframkallande medel.

Tobak

Även rökning och snusning medför hälsorisker för de anställda. Rökning skall inte ske på arbetsplats eller tillsammans med andra icke-rökare.

För rökare har företaget en speciellt anvisad och ventilerad plats.

Åtgärder

Vid misstänkt problem om alkoholpåverkan i arbetet gäller följande:

Chefen skall ta ett samtal med den person som misstänks vara påverkad.

En alkoholpåverkad person skall omedelbart skickas hem eller om så bedöms lämpligare transporteras till företagshälsan, så att någon tar hand om den anställde. Löneavdrag sker för resten av dagen.

Följande dag ska ett personligt samtal hållas med den anställde. Samtalet genomförs även om den anställde sjukanmäler sig eller ansöker om förlängd ledighet.



Semester beviljas ej vid detta tillfälle.

Om den anställda vägrar ställa upp för samtal görs avdrag på lönen till dess samtalet ägt rum om inte särskilda skäl föreligger. I sådana fall bör hembesök göras av chefen.

Inled alltid ett samtal om alkoholproblem med att initiativet till samtalet tagits av omtanke om personens hälsotillstånd och utifrån gällande regler och policy på Elkedjan

Redovisa de fakta som det går att stå för.

Minskat intresse för arbetet och sämre arbetsprestation:

- ryckig arbetstakt
- felbedömningar, felbehandlingar, skador genom tankspriddhet
- dålig uthållighet, verkar splittrad

Obalanserat uppträdande:

- osäker, nervös
- darrhänt
- retlig, lättstött, avig
- undviker arbetskamrater och chefer
- misstänksam mot arbetskamrater

Onormal frånvaro:

- sen ankomst till arbetet
- lämnar arbetet tidigt
- lämnar arbetsplatsen tillfälligt
- förlänger rasterna
- sjukskrivning i anslutning till helger eller löneutbetalningar
- stor korttidsfrånvaro
- många ovanliga ursäkter för frånvaro
- frånvaro utan anmälan

Övrigt

- mycket förskott
- kommer bakfull till arbetet
- luktar sprit

Uppmuntra till ett förändrat beteende och erbjud stöd till en eventuell behandling.



Var beredd på ett förnekande från den anställde. Erkännande är ej det väsentliga. Att ta upp samtalet i sig visar att beteendet uppmärksammats av arbetsledningen.

Avtala alltid om ett uppföljande samtal inom en månad.

Det är viktigt att chefen fortlöpande för sig själv dokumenterar händelser, åtgärder, m.m.

Om händelsen upprepas, tag ett förnyat samtal och påtala allvaret i upprepningen av situationen samt framhåll att vid ytterligare upprepning kommer en anpassningsöverläggning att krävas med närvaro av fackligt ombud, företagshälsovården och Försäkringskassan.

Där kommer vi att göra upp en handlingsplan med beskrivning av behandlingsinsatser och uppföljningsåtgärder.

Gör gärna denna överenskommelse Gör klart för personen vad följden kan bli om överenskommelsen bryts.

Om denna överenskommelse bryts, tag kontakt med skyddsombudet för råd och eventuell central förhandling. Här träffas en uppgörelse i form av ett skriftligt kontrakt vari bl.a. fastställda behandlingsåtgärder beskrivs.

Kontraktet är tidsbegränsat och innehåller uppgift om:

- mellan vilka parter kontraktet träffats.
- uppföljningsintervallen och kontraktets längd (vanligen 1 år).
- medicinska behandlings- och uppföljningsåtgärder.
- provtagningsrutiner, t.ex. vid misstänkt påverkan i arbetet.
- deltagande i uppföljningsverksamhet.
- att kontraktsbrott leder till ny eventuell central förhandling. Konstateras det då att misskötsamhet föreligger kan detta leda till uppsägning.

Vem hjälper

Företagshälsan, Anderstorp, tel. 0371-39 00 20

Socialmedicinska mottagningen, Ängsgatan 10, Gislaved, tel. 010-244 29 20

Psykkliniken, Värnamo Sjukhus, tel. 010-244 97 10



INTEGRITETSPOLICY

Syfte

Syftet med vår Integritetspolicy är att berätta hur vi behandlar dina personuppgifter samt vad vi använder dem till. Vi beskriver också dina rättigheter och hur du kan göra dem gällande.

Vad är en personuppgift?

En personuppgift är information som är möjlig att knyta till dig, t.ex. ditt namn, din e-post eller liknande.

Elkedjan och personuppgifter

Vi frågar aldrig efter fler uppgifter än vi behöver. Vi behandlar personuppgifter när vi har laglig grund för det eller när du gett ditt samtycke.

Laglig grund: Vi samlar in de personuppgifter som krävs för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden enligt avtal.

Samtycke: du ger oss ditt samtycke till att vi får behandla dina personuppgifter. Som t ex vid en bokning/förfrågan på Elkedjan.se

Intresseavvägning: Här görs en avvägning vilken kan resultera i att vi bedömer oss ha ett intresse att få behandla personuppgifter.

Dina rättigheter

I enlighet med GDPR (EU:s dataskyddsförordning) så har du ett antal rättigheter kring behandlingen av dina personuppgifter. Dina fullständiga rättigheter hittar du på Integritetsmyndigheten webbplats (imy.se). Du kan alltid vända dig till oss för att utöva dina rättigheter. Dina rättigheter i korthet:

- Rätt till. Du får tillgång till de personuppgifter som vi behandlar om dig.
- Rätt till rättelse. Du kan begära att dina personuppgifter skall rättas i de fall uppgifterna är felaktiga.
- Rätt till radering. Detta innebär att du har rätt att begära radering av de personuppgifter som vi behandlar om dig. Tänk dock på att vi kan ha rätt att neka din begäran ifall det finns legala skyldigheter som hindrar oss från att radera vissa personuppgifter.
- Rätt till begränsning av behandling. Detta innebär att du har rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Exempelvis i det fall där du bestrider uppgifternas korrekthet.
- Rätt att invända mot behandling. Detta innebär att du har rätt att invända mot behandling som grundar sig på en intresseavvägning. Det kan dock finnas undantag för denna rättighet.
- Du har rätt att invända mot att dina personuppgifter behandlas för marknadsföringsändamål.
- Du har rätt att inge klagomål. Detta innebär att du har rätt att lämna klagomål till



tillsynsmyndigheten Datainspektionen (datainspektionen.se).

- Rätt till dataportabilitet. Detta innebär att du har rätt att få ut dina personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format för att sedan kunna överföra dessa till en annan personuppgiftsansvarig. Det kan ibland finnas tekniska begränsningar kring detta.

Tillgång och lagring

Vi får tillgång till dina personuppgifter på följande sätt:

- Uppgifter som du tillhandahåller oss direkt
- Uppgifter som registreras när du besöker vår hemsida
- Uppgifter som vi får från offentliga register
- Uppgifter som vi får när du skickar en bokning/förfrågan på vår hemsida
- Uppgifter som vi får när du kontaktar oss, söker anställning hos oss, besöker oss eller på annat sätt tar kontakt med oss

Vi sparar aldrig dina uppgifter längre än vad vi behöver eller vad som krävs för att uppfylla lagar och regler, som t ex Bokföringslagen.

Vi har rutiner och arbetssätt som ser till att dina uppgifter sparas och hanteras på ett säkert sätt. Endast de medarbetare som behöver dina personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter har tillgång till dem.

För att kunna erbjuda våra tjänster kan det vara nödvändigt för oss att dela dina personuppgifter med andra företag. I dessa fall har vi upprättat personuppgiftsbiträdesavtal, detta innebär att det dessa företag behandlar uppgifterna för vår räkning och i enlighet med våra instruktioner. Exempel på personuppgiftsbiträden kan vara betallösningar, IT-tjänster och marknadsföring.

Vi kan också komma att dela personuppgifter med företag som är självständigt personuppgiftsansvariga. Detta innebär att inte vi styr kring hur informationen ska behandlas av företaget. Exempel på självständigt personuppgiftsansvariga kan vara statliga myndigheter (t.ex. skatteverket), speditörer och bolag som jobbar med olika betallösningar.

Personuppgiftsansvarig och kontakt

Svenska Elkedjan AB (orgnr 556170-4007) är personuppgiftsansvarig vilket innebär att vi är ansvariga för hur dina personuppgifter behandlas samt att dina rättigheter tas tillvara.

Vid frågor kring vår integritetspolicy eller hur vi hanterar dina personuppgifter är du alltid välkommen att kontakta oss på info@elkedjan.se.



JÄMSTÄLLDHETS- OCH MÅNGFALDSPOLICY

Vår grundinställning är att alla människor har lika värde.

Företagets målsättning är därför, att lön och andra förmåner inte ska bestämmas utifrån kön eller vilket land man är född i, utan vara beroende av varje persons kvalifikationer och arbetets art.

Vi uppmuntrar och välkomnar mångfaldhet i alla delar av vår verksamhet.

Mobbning skall under alla omständigheter beivras.

Gott kamratskap är en viktig ingrediens för att kunna utföra ett gott arbete.